

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de julio de 2024

Licda. María Alejandra Gándara Espino
 Administradora General
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimada señora Administradora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Marcelo Pablo Ernesto Richter</u>	CUI:	<u>2728 53801 0101</u>
Número de contrato:	<u>029-95-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>338-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios profesionales.</u>	Nit del Contratista:	<u>3470845-6</u>
Número de Factura:	<u>59524246</u>	Serie:	<u>24549433</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.15,000.00</u>	Período del Informe:	<u>jul-24</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.157,758.62</u>	Plazo del Contrato:	<u>15 de febrero al 31 de diciembre 2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Despacho Ministerial</u>		

Objetivos del Contrato: "El Profesional" se compromete a prestar sus servicios para el Despacho Ministerial de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de los servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Asesoré en materia Laboral, tanto individual como colectiva, para la toma de decisiones en el Despacho Superior y Viceministerios. Acompañé a funcionarios de la cartera en reuniones con sindicatos. Asesoré en la ejecución de sentencias de amparo. Redacté notas para notificar vencimientos de contratos.
- b) Participé en reuniones con empleados y sindicatos del MICUDE. Tuve comunicación con sindicatos relacionada con temas de interés para los trabajadores de la institución. Asesoré sobre temas específicos de negociación. Participé en reuniones con la comisión negociadora designada por el Despacho Superior.
- c) Participé en reuniones con los integrantes de la Dirección de Asuntos Jurídicos. Colaboré en el diseño de estrategias para intervenir en audiencias. Asesoré en procesos de reinstalación respecto de los casos de trabajadores representantes del empleador y de libre nombramiento y remoción. Auxilié en audiencia a los funcionarios del MICUDE.
- d) Participé en reuniones con las máximas autoridades del Ministerio para analizar expedientes judiciales de reinstalación, y asesoré sobre el pago de multas en estos procesos. Acompañé a función
- e) Participé en reuniones con el sindicato mayoritario del Ministerio. Asesoré sobre temas específicos de negociación. Participé en reunión con el Sindicato de Trabajadores de las Artes.
- f) Revisé y analicé expedientes de demandas judiciales en materia Laboral contra el MICUDE por el reclamo de indemnización y prestaciones laborales. Asesoré en cuanto al seguimiento e instrucciones que se deben dar para la continuidad de esos procesos. Asistí a audiencias en Tribunales. Asistí a Tribunales para hacer tareas de procuración.

Marcelo Pablo Ernesto Richter
 Nombre Completo del Contratista

Marcelo Richter

Firma de Contratista


Livy del Carmen Immacolata Grazioso Sierra
 Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Livy Grazioso

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licenciada

**Livy del Carmen Immacolata
 Grazioso Sierra**
 Ministra de Cultura y Deportes



Ministerio de
Cultura y Deportes
 Despacho Ministerial